

n° 2 _____
 n° _____
 Tipologia dello stage _____
 Posizionamento dello stage all'interno del percorso
 formativo _____
 Funzioni del tutor aziendale _____
 Funzioni del tutor formativo _____
 Documentazione prodotta sull'andamento dello stage

 Documentazione per l'attivazione dello stage _____

 Modalità di valutazione _____
 Sede / i di svolgimento _____

Vocabolario documentazione prodotta andamento stage:
 Scheda riepilogativa sul comportamento dello stagista
 Rapporto finale del tutor aziendale
 Altro

Vocabolario tipologia stage:
 Inserimento in azienda
 Visite guidate
 Partecipazione a seminari/conferenze
 Partecipazione a gruppi di lavoro
 Partecipazione a riunioni
 Altro

Vocabolario posizionamento stage:
 Fase iniziale
 Fase centrale
 Fase finale
 In alternativa
 Altre modalità

**Vocabolario documentazione per
 l'attivazione stage:**
 Progetto formativo stage
 Convenzione tra ente promotore e ente
 ospitante

4.6 Accordi per il riconoscimento dei crediti in uscita

Organismo	Denominazione del credito	Area di spendibilità	Tempo di validità	Stato dell'accordo

Sezione 5 - Servizi / attività strumentali (misure di accompagnamento) al percorso formativo

5.1 Modalità di informazione

Tipologie _____
 Modalità di realizzazione _____

 Tempi _____
 Operatori Impiegati _____
 Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

Vocabolario tipologia informazione:
 Sportello informativo individuale
 Collegamento a banche dati sull'offerta formativa del
 territorio
 Giornate informative
 Azioni di pubblicizzazione
 Internet
 Altro

5.2 Modalità di selezione

5.3 Orientamento ai percorsi di studio e servizi per gli studenti

Tipologie _____
 Modalità di realizzazione _____

 Tempi _____
 Operatori Impiegati _____
 Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

Vocabolario tipologia
 Bilancio di competenze
 Predisposizione di piani di studio personalizzati
 sportelli per l'orientamento on line
 Collegamento a servizi telematici preposti sul territorio
 Altro