



## ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI

### AVVISO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E DEGLI ORGANISMI DI RICERCA

\* \* \*

#### Art. 1 - Oggetto del presente Avviso

**1.1.** L'ISFOL - Ente Pubblico di Ricerca Scientifica (quindi persona giuridica di diritto pubblico) costituita con D.P.R. n. 478 del 30 giugno 1973, intende aggiornare dinamicamente, nel rispetto della normativa vigente, il proprio Albo dei fornitori di beni e servizi e degli Organismi di Ricerca (nel prosieguo, per brevità, anche "Albo dei Fornitori"). Il ricorso all'Albo dei Fornitori è previsto per l'approvvigionamento di beni e servizi nonché per l'affidamento di ricerche fino al limite di valore previsto dalla normativa comunitaria e/o nazionale, per le procedure di gara di importo inferiore alla soglia sovranazionale (cosiddetto "sottosoglia"), pari ad € 200.000,00 esclusa I.V.A.

Resta ferma la facoltà dell'ISFOL, in caso di particolari esigenze adeguatamente motivate, di invitare od interpellare anche altre ditte od organismi non inseriti nell'Albo dei Fornitori.

**LA PROCEDURA ON LINE PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE E' PRESENTE SUL PORTALE DELL'ISFOL ALL'INDIRIZZO: <http://albofornitori.isfol.it>**

**1.2.** L'Albo dei Fornitori dell'ISFOL è articolato in tre sezioni: Sezione 1: "Fornitori di Beni"; Sezione 2: "Prestatori di servizi"; Sezione 3: "Organismi di ricerca".

Ciascuna Sezione è suddivisa in Categorie Merceologiche e Sottocategorie, elencate e descritte nell'**Allegato "A"** che costituisce parte integrante del presente Avviso.

**1.3.** Le categorie merceologiche per le quali la ditta, l'impresa, il prestatore di servizi o l'organismo di ricerca potrà chiedere l'iscrizione devono essere coerenti con l'oggetto sociale e **non potranno, comunque, essere superiori a quattro.**

#### Art. 2 - Iscrizione e gestione dell'Albo dei Fornitori

L'Albo dei Fornitori dell'ISFOL verrà aggiornato a seguito della valutazione delle domande di iscrizione presentate dalle imprese interessate secondo le modalità previste dal presente Avviso e la rispondenza ai requisiti di cui al successivo Art. 3.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

#### **3.1. Requisiti**

La domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori, per qualsiasi categoria merceologica potrà essere presentata, **a pena di esclusione** da soggetti che dichiareranno il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere tra soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici (art. 34 del D.Lgs. 163/06 e s.m. e i);
- di possedere i requisiti, di ordine generale (art. 38), idoneità professionale (art. 39), capacità economico/finanziaria (art. 41) e capacità tecnica/professionale (art. 42), previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. e di seguito esplicitati:
- di aver preso visione del Regolamento per le attività negoziali dell'ISFOL ([www.isfol.it](http://www.isfol.it)) e di accettarne senza riserva alcuna il contenuto;
- di aver preso visione del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori dell'ISFOL (**Allegato "C"**), inerente le modalità di gestione dell'Albo e di accettarne senza riserva alcuna il contenuto;
- di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta dell'ISFOL;
- di non aver nulla a pretendere dall' ISFOL in caso di sospensione e/o annullamento della presente procedura o in caso di mancato affidamento di incarico per motivi di pubblico interesse e/o circostanze sopravvenute imprevedibili ed imprevedibili e/o per decisione discrezionale ed insindacabile dell' ISFOL.

**La domanda di iscrizione - sulla quale deve essere apposta ed annullata una marca da bollo di € 14,62 - e le relative dichiarazioni** rese dal legale rappresentante / procuratore generale / procuratore speciale (in caso di sottoscrizione apposta da procuratore, è necessario allegare i documenti attestanti i poteri di firma) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **così come generate dal sistema informatico, dovranno essere stampate al termine della procedura on line, ed inviata all'ISFOL.**

**La suddetta documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore datato e firmato**

Per i **requisiti di idoneità professionale**, secondo quanto previsto all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i, si rimanda a quanto previsto dal Certificato di iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio. La richiesta di iscrizione, pertanto, dovrà essere corredata, dalla seguente documentazione:

**a) FOTOCOPIA di un Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato in corso di validità**, con indicazione specifica della attività risultanti dal proprio oggetto sociale, da cui risulti il nome ed il tipo di impresa, il nome ed i dati anagrafici del legale rappresentante e, per le società, la composizione dell'organo amministrativo ed i poteri ad esso spettanti,

nonché i dati delle persone che lo compongono. Detto certificato, rilasciato ai sensi del D.P.R. 7.12.1995 n. 581, dovrà comprovare che l'impresa non trovasi in condizioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività e che l'oggetto della società comprende ovvero è coerente con l'oggetto della procedura e che, in base alle informazioni acquisite dalla stessa Camera di Commercio mediante collegamento telematico con il sistema informativo della Questura territorialmente competente, nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/1965.

Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di non iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, dichiarazione contenente le medesime informazioni a firma del legale rappresentante dell'organismo.

**b) FOTOCOPIA del Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)**

in corso di validità alla data di presentazione della domanda di iscrizione, avente ad oggetto la certificazione della regolarità e correttezza contributiva della ditta, impresa o prestatore di servizi, rilasciata dall' I.N.P.S. e/o dall' I.N.A.I.L.

**c) Modulo di autocertificazione (Allegato "B")**

redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui il legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale dichiara di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Decreto Lgs. 163/2006 e s.m.i..

**ATTENZIONE**

**La documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c), potrà, a scelta del richiedente, essere trasmessa quale documento cartaceo, oppure essere inserita in file pdf all'interno della procedura on line (upload).**

**La suddetta documentazione dovrà in ogni caso essere accompagnata da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore datato e firmato**

**Nel caso in cui la richiesta di iscrizione all'Albo dei Fornitori, non sia corredata da tutta la documentazione richiesta (o in cartaceo o in upload), non potrà essere presa in considerazione e verrà rifiutata**

La procedura di iscrizione on line richiede di inserire informazioni relative a:

- Dati Anagrafici
- Repertorio Economico Amministrativo
- Fatturato Medio
- Iscrizioni Obbligatorie ad Enti Previdenziali (INPS o altre Casse Previdenziali Autonome)
- Iscrizioni Obbligatorie ad Enti Assicurativi (INAIL)
- Settori Attività
- Certificazioni di Qualità

- Allegati (dove è possibile effettuare l'upload dei documenti)
- Requisiti Generali del Soggetto Dichiarante
- Rappresentanti Legali
- Amministratori
- Direttori Tecnici
- Procuratori
- Soggetti cessati dalle cariche (ultimo triennio)
- Consorziati

Tutte le schermate devono essere compilate

Qualora non vi siano informazioni da inserire è possibile cliccare sulla voce "Nessuna informazione da fornire"

Solo con riferimento alle schermate **Iscrizioni Obbligatorie ad Enti Previdenziali**, e **Iscrizioni Obbligatorie ad Enti Assicurativi** dovrà essere specificato, nel campo descrittivo delle note, il perché non viene inserita alcuna informazione .

- La richiesta di iscrizione può contenere un numero massimo di quattro categorie a prescindere dal numero di Sottocategorie indicate

L'indicazione delle massimo quattro categorie merceologiche per la fornitura di interesse per il concorrente. è ammessa, considerando tutte le 3 le Sezioni dell'Allegato A (Fornitori di beni, Prestatori di servizi, Organismi di ricerca).

Per quanto attiene al possesso dei requisiti attestanti la capacità economico finanziaria e tecnico professionale, dovrà essere indicata per ciascuna Categoria di specializzazione e classe di importo, la **Capacità economico-finanziaria:**

- fino a € 20.000,00
- Da € 20.000,01 a € 100.000,00
- Da € 100.000,01 a € 193.000,00

**3.2.** Per le imprese dell'Unione Europea, per i cittadini comunitari ed extracomunitari residenti, valgono le medesime indicazioni disposte per le imprese ed i cittadini italiani con l'obbligo di predisporre la traduzione in italiano di eventuali documenti in lingua straniera. Qualora la legislazione dello Stato straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti tra quelli indicati, a pena di esclusione, i documenti possono essere sostituiti da dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria od amministrativa ovvero innanzi ad un notaio o ad un pubblico ufficiale che siano autorizzati a riceverle e ad attestarne l'autenticità in base alla legislazione dello Stato straniero.

**3.3.** I dati raccolti dall'ISFOL nell'ambito del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori (**Allegato "C"**) saranno trattati con l'osservanza delle norme a tutela della privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e, comunque, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività contrattuale.

L'ISFOL con sede in Roma, Corso d'Italia n. 33, titolare del trattamento, informa che:

1. tutte le attività di trattamento saranno esclusivamente finalizzate alla valutazione dei requisiti per l'inclusione nell'Albo dei Fornitori che consentirà, previa qualifica ai sensi del presente Avviso, di partecipare alle procedure previste per l'approvvigionamento di beni e servizi indette dall' ISFOL e per il relativi adempimenti stabiliti dalla legge;
2. il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati e manuali;
3. il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale mancato consenso impedirà l'iscrizione all'Albo Fornitori di cui al presente avviso;
4. i dati sono ad esclusivo uso interno delle Direzioni e/o Servizi e/o Aree dell'ISFOL interessate alle attività di cui al punto 1) e non saranno comunicati né diffusi;
5. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'ISFOL - Dott.ssa Aviana Bulgarelli.

Al Titolare ed al Responsabile ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti, così come previsti dall'art. 7 (*diritto di accesso ai dati personale ed altri diritti*) del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di dati personali”, tra i quali quello di ottenere la conferma dell'esistenza dei propri dati personali e di consentire la messa a disposizione.

Si potrà chiedere di essere portati a conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica, o se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

L'istanza di partecipazione dovrà prevedere il consenso espresso al trattamento dei dati. A tal fine si prega di fare riferimento all'informativa fornita nel presente articolo.

#### **Art. 4. - Presentazione delle domande**

**4.1.** I soggetti che intendono presentare domanda per l'iscrizione nell'Albo dei Fornitori dell'ISFOL dovranno inviare un plico, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale dell'Impresa o dell'organismo di ricerca.

All'esterno della busta dovrà, **a pena di esclusione**, figurare chiaramente il mittente (Ragione sociale, sede, telefono, fax ed e-mail) e la dicitura “**Iscrizione Albo Fornitori**”

**4.2.** All'interno del predetto plico dovranno essere inserite:

- Istanza di iscrizione (su cui deve essere apposta ed annullata una marca da bollo da €.14,62) contenente la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, così come generata dal sistema informatico, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore datato e firmato;
- Fotocopia del Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), in corso di validità alla data di presentazione della domanda di iscrizione, avente ad oggetto la certificazione della regolarità e correttezza contributiva della ditta, impresa o prestatore di servizi, rilasciata dall' I.N.P.S. e/o dall' I.N.A.I.L. (**qualora tale**

**documentazione non sia stata inserita, attraverso l'upload, nella procedura on line – Allegati)**

- Modulo di autocertificazione redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui il legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale dichiara di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Decreto Lgs. 163/2006 e s.m.i.. **(qualora tale documentazione non sia stata inserita, attraverso l'upload, nella procedura on line – Allegati)**
  
- fotocopia del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio e DURC in corso di validità **(qualora tale documentazione non sia stata inserita, attraverso l'upload, nella procedura on line – Allegati)**

Nel plico dovrà inoltre essere presente un elenco analitico della documentazione inserita.

**4.3.** La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale e recare il timbro dell'impresa. Alla medesima dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento sottoscritto e datata.

**4.4.** L'Avviso è di tipo "aperto":

1. le domande di iscrizione potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
2. l'Avviso consente la presentazione delle domande di iscrizione "in modo continuativo";
3. l'Avviso prevede valutazioni semestrali delle domande di iscrizione.

In particolare:

- a) la prossima valutazione delle domande di iscrizione avverrà a partire dal **15.06.2012**;
- b) successivamente a tale data la valutazione delle domande di iscrizione avverrà ogni sei mesi.

Le domande di iscrizione e tutta la documentazione allegata dovranno pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo:

**ISFOL**  
**Corso d' Italia n. 33**  
**00198 Roma**  
**ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ON LINE**

Orari per la consegna a mano: dal lunedì al venerdì – nelle ore: 8.30 – 13.00, 14.00 – 16.30

Le domande di iscrizione, oltre che recapitate a mano, potranno essere inviate con raccomandata A/R. Non farà fede il timbro postale di invio, rilevando esclusivamente il giorno di ricezione.

#### **Art. 5. - Esame e valutazione delle domande di iscrizione**

**5.1.** Le domande pervenute verranno esaminate e valutate da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Istituto, composta dal Direttore del Servizio Amministrativo e da 2 Dirigenti di Area, ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità, nonché dell'idoneità, per l'iscrizione dei soggetti richiedenti a ciascuna delle Categorie Merceologiche, sulla base del possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 3.

**5.2.** Al termine dell'esame della documentazione inviata, i fornitori che risulteranno idonei all'iscrizione verranno inseriti nell'Albo dei Fornitori, distinti per Categoria Merceologica .

**5.3.** L'Albo dei Fornitori così costituito sarà operativo dalla sua pubblicazione sul sito dell'ISFOL [www.isfol.it](http://www.isfol.it). Ai fornitori ritenuti idonei verrà fornita conferma dell'avvenuta iscrizione tramite pubblicazione sul predetto sito internet da parte dell'Ufficio Gare e Appalti dell'ISFOL.

**5.4** Per ognuna delle procedure di appalto al di sotto della soglia comunitaria, la ditta, l'impresa, il prestatore di servizi o l'organismo di ricerca iscritti all'Albo dei Fornitori dell'ISFOL potrà essere invitata a partecipare alla selezione per l'individuazione del fornitore seguendo il criterio della rotazione (scorrimento sistematico per ciascuna categoria merceologica secondo l'ordine preconstituito sulla base della data di iscrizione), nonché in base alla specifica esperienza e professionalità posseduta.

**5.5.** L'ISFOL individuerà il fornitore tra i soggetti selezionati coerentemente con la procedura "Approvvigionamento di beni e servizi" ed a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 6 - Tenuta dell'Albo dei Fornitori**

**6.1.** La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori così come il mantenimento e/o l'esclusione dall'Albo troveranno regolamentazione nel Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori di Beni e Servizi, e sarà assicurato dall'Ufficio Gare e Appalti dell'ISFOL.

#### **Art. 7 - Permanenza dei requisiti e verifiche**

**7.1.** L'ISFOL si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti iscritti all'Albo, di documentare la sussistenza dei requisiti e di procedere ad accertamenti per appurare la veridicità di quanto contenuto nelle autodichiarazioni.

**7.2.** Ogni soggetto iscritto all'Albo dei Fornitori ha altresì l'obbligo di comunicare in forma scritta all'ISFOL, il venir meno di uno dei requisiti di ammissione descritti nel precedente Art. 3, **entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento**, pena l'adozione dei provvedimenti di cui al successivo Art. 8.

#### **Art. 8 - Sospensione e cancellazione dell'iscrizione**

**8.1.** L'ISFOL potrà disporre la sospensione dell'impresa dall'Albo allorché l'impresa risulti, anche solo temporaneamente e parzialmente, inadempiente nell'esecuzione di una fornitura e/o servizio affidatole.

**8.2.** La sospensione potrà essere altresì disposta qualora l'impresa abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con l'ISFOL fino al termine del procedimento stesso.

**8.3.** L'iscrizione verrà meno e l'impresa verrà automaticamente cancellata dall'Albo, oltre che su richiesta del soggetto medesimo, nei seguenti casi:

- accertamento definitivo relativo alla perdita o falsa dichiarazione in merito ad uno o più requisiti;
- accertamento definitivo relativo a gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- mancato aggiornamento da parte del fornitore medesimo, entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi della modifica, dei documenti concernenti qualunque variazione intervenuta in merito ai requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
- mancata fornitura dei beni e/o servizi commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
- tre richiami scritti per inadempienze nella fornitura di beni e/o servizi commissionati, parziali o in merito alla difformità qualitativa della fornitura e/o del servizio.

**8.4.** L'ISFOL, inoltre, si riserva di cancellare dall'Albo dei Fornitori le imprese che per due volte consecutive non abbiano presentato l'offerta richiesta ovvero non abbiano opportunamente giustificato tale volontà

**8.5.** L'atto di cancellazione è comunicato all'interessato.

## **Art. 9 - Pubblicità**

**9.1** Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale sul sito Internet dell'ISFOL [www.isfol.it](http://www.isfol.it)

**9.2** Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo Dr.ssa Simona Fiori.

Per qualsivoglia richiesta di informazioni, inoltre, è istituita una casella di posta elettronica dedicata: [albo.fornitori@isfol.it](mailto:albo.fornitori@isfol.it)

## **Art 10- Controversie**

**10.1** Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente Avviso, che non potesse essere risolta in



via amichevole, sarà istituito un arbitrato ovvero sarà competente in via esclusiva il TAR Lazio

**ALLEGATI:**

Allegato "A": Elenco categorie merceologiche;

Allegato "B": Modello di autocertificazione

Allegato "C": Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori di Beni e Servizi e degli Organismi di Ricerca dell'ISFOL (per presa visione).